



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH
GRAHA MAKMUR
NO.1, JALAN TUN ABDUL RAZAK – AYER KEROH
HANG TUAH JAYA, 75450 MELAKA
TEL : 06 -285 9721 FAX : 06-232 5727
WEBSITE : <http://www.mbmb.gov.my>

PK-OSC-01-R1

مجلس باندرای ملاک برسجاره

BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Jenis Permohonan	:	Permohonan Baru <input type="checkbox"/>	Pelan Pindaan <input type="checkbox"/>
No. Fail	:	.....
Nama Pemohon/Tetuan	:	.....
Nama Perunding	:	.....
No. K.P	:	.....
Alamat	:	..... ..... .....
No. Telefon	:	.....
No. Faks	:	.....
Email	:	.....
ID Permohonan	:	.....
Mukim	:	.....
Lot	:	.....

Tajuk Permohonan:	
.....	
**Cop Penerimaan Oleh Urusetia OSC	
.....	
(Tandatangan Dan Cop Perunding)	Nama: Tarikh:



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



A. PERMOHONAN BARU

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
BORANG			
a)	1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang	Borang Permohonan Kebenaran Merancang
b)	2	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap
DOKUMEN / LAPORAN			
c)	3	CD (Kegunaan Urusetia OSC) * Pelan susunatur dalam format Mapinfo atau autocad * Video tapak (menunjukkan dari jalan masuk ke tapak, lokasi tapak & persekitaran kawasan tapak) * Ringkasan maklumat projek dan komponen pemajuan projek.	Maklumat Projek (Kegunaan SKMM) – dalam format Excel. (https://www.dropbox.com/s/s8gmbvmck2zso9/SKMM_EXCEL_TEMPLATE_KM.XLSM)
d)	1	Laporan Perancangan dan Pelan PDC 1 yang ditandatangani oleh civil, M&E	Laporan Perancangan dan Pelan PDC 1 yang ditandatangani oleh civil, M& E
e)	3	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.
f)	3	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal
g)	3	Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP)	Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP)
h)	3	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.
i)	3	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan.
j)	3	Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (*jika berkaitan)	Salinan Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (*jika berkaitan)
k)	3	Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)
l)	3	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m ² keluasan lantai).	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m ² keluasan lantai).
m)	3	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar).	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar).
n)	3	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam kawasan konservasi)

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
		kawasan konservasi)	
o)	3	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).
p)	3	Laporan Siasatan Tanah (<i>Soil Investigation</i>).	Laporan Siasatan Tanah (<i>Soil Investigation</i>).
PELAN			
q)	3	Pelan Susunatur Yang Lengkap.	Pelan Susunatur Yang Lengkap (Format PDF & Autocad)
r)	3	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)
s)	3	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)
t)	3	Pelan Jalan dan Parit Awalan	Pelan Jalan dan Parit Awalan
u)	3	Pelan Inventori Pokok	Pelan Inventori Pokok
v)	1	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)
BAYARAN PROSES			
w)		Bayaran Fi Proses Permohonan Untuk Kebenaran Merancang Mengikut Jadual Bayaran Proses Berlampir (Cek tidak melebihi 6 bulan).	

Nota

- * Laporan yang telah diluluskan sekiranya disyaratkan dalam rundingan awal. Rundingan awal menggunakan Borang Pengesahan Keperluan Laporan TIA, EIA, HIA dan Geoteknikal perlu dibuat dan borang perlu dilampirkan apabila mengemukakan permohonan.



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



B. PELAN PINDAAN

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
BORANG			
a)	1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang	Borang Permohonan Kebenaran Merancang
b)	3	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap
DOKUMEN / LAPORAN			
c)	3	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD. <i>*dengan menjelaskan pindaan yang dimohon</i>	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.
d)	1	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.
e)	3	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan.
f)	3	Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)	Salinan Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)
g)	3	Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)
h)	2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang terdahulu (C1)	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (C1) dan pelan susunatur yang telah diluluskan.
PELAN			
i)	20	Pelan Susunatur Yang Lengkap.	Pelan Susunatur Yang Lengkap (Format PDF & Autocad)
BAYARAN PROSES			
j)		Bayaran Fi Proses Permohonan Untuk Kebenaran Merancang Mengikut Jadual Bayaran Proses Berlampir (<i>Cek tidak melebihi 6 bulan</i>).	

BAYARAN PROSES UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

- Bagi setiap permohonan : RM50
- Bagi setiap tambahan bilangan unit/ luas lantai kasar adalah mengikut **Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) (Pindaan Jadual Ketiga), 2013**.



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



C. KEBENARAN MERANCANG TAMBAK LAUT

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
BORANG			
a)	1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang	Borang Permohonan Kebenaran Merancang
b)	2	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap
DOKUMEN / LAPORAN			
e)	3	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.
f)	3	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal
h)	3	Salinan Surat Kelulusan Jawatankuasa Penswastaan Negeri.	Salinan Surat Kelulusan Jawatankuasa Penswastaan Negeri.
j)	3	Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)	Salinan Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)
k)	3	Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)
l)	3	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (<i>Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m² keluasan lantai</i>).	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (<i>Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m² keluasan lantai</i>).
m)	3	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (<i>Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar</i>).	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (<i>Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar</i>).
n)	3	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam kawasan konservasi)	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam kawasan konservasi)
o)	3	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).
PELAN			
p)	3	Pelan Susunatur Yang Lengkap.	Pelan Susunatur Yang Lengkap (Format PDF & Autocad)
q)	3	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)
r)	3	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)
s)	3	Pelan Jalan dan Parit Awalan	Pelan Jalan dan Parit Awalan
t)	3	Pelan Inventori Pokok	Pelan Inventori Pokok
u)	1	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)
BAYARAN PROSES			
v)		Bayaran Fi Proses Permohonan Untuk Kebenaran Merancang Mengikut Jadual Bayaran Proses Berlampir (<i>Cek tidak melebihi 6 bulan</i>).	

1. FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
1.	A. KEDIAMAN Kos Rendah (teres, pangsapuri) Di kawasan rezab melayu Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri, rumah pangsa, kondominium dan <i>townhouse</i>	10/unit 10/unit 45/unit
	B. PERDAGANGAN Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya/unit i. Rumah kedai ii. Rumah kedai kos rendah iii. Kedai pejabat iv. Kompleks perniagaan v. Pasar vi. Gerai vii. Hotel viii. Motel ix. Restoran x. Rumah rehat xi. Servis apartment xii. Pasar raya besar xiii. Pasaraya xiv. Medan selera xv. Institusi swasta xvi. Hospital swasta xvii. Klinik swasta xviii. Gimnasium xix. Dewan (swasta) (saiz lot) - Dewan dalam bangunan perniagaan - Dewan permainan xx. Sekolah swasta (saiz lot) xxi. Tadika swasta (saiz lot) xxii. Pecah sempadan lot perdagangan xxiii. Pecah sempadan lot perdagangan di tanah rezab melayu xxiv. Penyatuan tanah	60/unit/tingkat 60/unit/tingkat 60/unit/tingkat 50/100m.p 50/100m.p 50/100m.p 50/bilik 50/bilik 50/100m.p 50/100m.p 50/bilik 50/100m.p 10/plot
	C. INDUSTRI i. Kilang, bengkel, stor, gudang - Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya. ii. Pecah sempadan lot perindustrian iii. Pecah sempadan perindustrian tanah rezab melayu (MCL) * Nota : Kadar lot industri (a) 1,000 m.p ke bawah (b) 1,001 m.p – 4,045 m.p (c) Bagi setiap 4,046 m.p (1 ekar)	. 50/100m.p 70/100m.p 70/100m.p 50 70 100
	D. REKREASI a. Golf - Rumah Kelab (kawasan bangunan) - Padang golf b. Taman Tema - Bangunan dalam taman tema - Kawasan taman tema	100/permohonan 50/100m.p

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
	E. LAIN-LAIN	
	i. Marina atau jeti komersil <ul style="list-style-type: none"> - Dalam kawasan bangunan (yacht building) - Dalam kawasan 20m kiri dan kanan marina - Tempat letak bot - Jeti nelayan 	4/m.p
	ii. Kubur (swasta)	500/permohonan
	iii. Krematorium atau <i>funeral parlour</i> (swasta)	50/100m.p
	iv. Tempat parkir	50/100m.p
	v. Perubahan material kegunaan bangunan contoh : rumah sesebuah kepada bilik pameran	500/permohonan
	vi. Merobohkan bangunan	
	vii. Kuari (kawasan operasi)	70/100m.p
	viii. Kuari (kawasan luar operasi)	70/m.p
2.	UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN ATAU PINDAHAN	
	i. Untuk tambahan atau pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit	Seperti fi yang dikenakan dalam ruang 2 perenggan A hingga E bagi setiap tambahan unit atau ruang lantai
	ii. Untuk tambahan atau pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit (bagi bangunan sesebuah)	Tidak dikenakan fi
3.	BELAH BAHAGI TANAH PERTANIAN	20/Plot
4.	PENYATUAN TANAH	10/Plot

2. FI PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

BIL	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
1.	Permohonan pelan pindaan	
	i. Permohonan pindaan melibatkan perubahan kepada bilangan unit, luas lantai dan jenis pembangunan.	50% daripada yuran proses
	ii. Permohonan pindaan melibatkan pengubahsuaian infrastruktur dan utiliti.	100/permohonan
2.	Untuk tambahan atau pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit (bagi sesebuah bangunan)	Tidak dikenakan fi

3. FI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
Semua jenis pemajuan	50% daripada fi permohonan dan sekali lanjutan.

4. FI TAMBAHAN BAGI PEMAJUAN YANG DIKENAKAN NOTIS

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
Untuk pemajuan di mana tidak terdapat kebenaran merancang yang sah atau kelulusan pelan bangunan yang sah	10 kali ganda fi seperti yang dinyatakan dalam ruang 3".

Bertarikh 21 Oktober 2013

[MMKN Bil. 16/2013 : PUNM.700-02/5 Jilid 2]



JADUAL KEEMPAT

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

BORANG A NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADANAN [kaedah 7] mengikut subseksyen 21(6) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:

.....

.....

AMBIL PERHATIAN bahawa Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah telah menerima suatu permohonan daripada
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

kebenaran merancang bagi maksud.....
(nyatakan jenis pemajuan)

di atas No. Lot..... dalam Mukim/Pecahan Bandar.....
dalam Daerah Melaka Tengah dalam Negeri Melaka.

NOTIS INI adalah untuk memaklumkan kepada kamu tentang hak kamu, sebagai pemunya tanah yang bersempadanan dengan tanah yang berkaitan dengan permohonan, untuk membantah permohonan itu dalam tempoh dua puluh satu hari dari tarikh notis ini disampaikan.

Bantahan mesti disertakan dengan suatu kenyataan dengan alasan-alasan baginya.

Dalam menimbangkan permohonan itu, pihak berkuasa perancang tempatan akan mengambil apa-apa bantahan yang kamu buat dan alasan-alasannya dalam pertimbangan, dan kamu akan diberi tahu berkenaan keputusan pihak berkuasa perancang tempatan dalam perkara itu.

Butir-butir mengenai pemajuan yang dicadangkan itu boleh didapati dari pejabat pihak berkuasa perancang tempatan.

Tarikh : METERAL.....
(Pegawai diberi kuasa)



JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [subkaedah 2(1)] mengikut subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada,
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

*Saya/Kami.....(nama
penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat..... No. KP
..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

+

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (c) Mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;

- (f) Untuk menjalankan pemajuan *kejuruteraan / pelombongan / perindustrian;
- (g) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

Keperluan pemohon pada tanah: *tuan punya/penduduk/bakal pembeli/keperluan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM..... (.....ringgit) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (jika berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

*No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik sementara:.....

Alamat:.....

.....

No. Lot:

Jenis penggunaan *(bangunan, pertanian, perusahaan):

Mukim:

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/kami.....

(nama tuan punya tanah)

beralamat.....

No.KP: tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

1. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

.....

2. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

.....

3. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

4. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
Tarikh terima :
No. Rujukan :
No./Nama Rancangan Tempatan :
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakui terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah dengan ini mengaku terima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan
dengan pemajuan tanah yang mempunyai No.Hakmilik
.....No. Lot..... dalam
Mukim.....dalam Daerah
No. permohonan kebenaran merancang.....
No. Rujukan

Tarikh : METERAI
(Pegawai diberi kuasa)